

## 2022年省级重点储备项目填报说明

### 一、系统网址及使用要求

管理平台系统网址为：<http://59.206.216.62:8087/manage/main>

管理平台网络要求：电子政务外网

企业服务平台系统网址为：

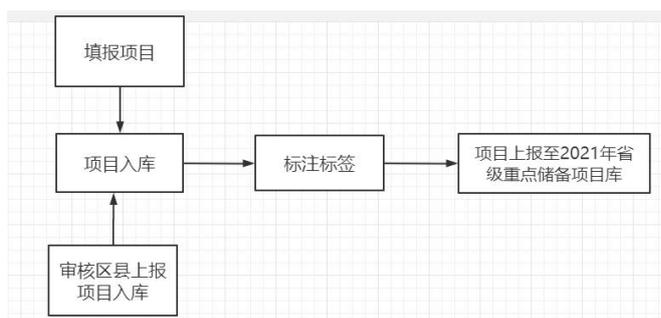
<http://103.239.154.101:8087/zdenterprise/api/projectIndex/login>

企业服务平台网络要求：互联网

浏览器要求：请使用谷歌浏览器或者360浏览器极速模式。

### 二、操作流程

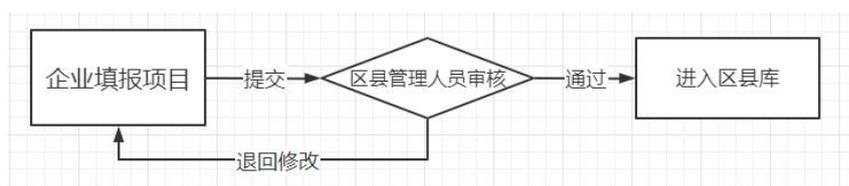
#### (一) 市级操作流程



#### (二) 区县级操作流程



#### (三) 企业操作流程



说明：

- 1、项目入库：项目已录入到本级项目库中，若不在库且未在系统中录入，需填报入库。
- 2、标注标签：根据项目特点，选择对应的标签进行标注。
- 3、项目上报：将项目上报到上级共享上报权限的库中进行审核，审核通过后即进入对应库进行管理，驳回后需修改信息继续上报。
- 4、审核区县上报项目入库：市级工作人员在入库审核中审核区县上报的项目，审核通过后进入对应项目库管理。

### 三、市级用户操作说明

#### (一) 创建项目库：

**操作步骤：**

**注意：**已创建过对应项目库，此跳过此步骤。

- 1、如下图所示，从左侧菜单中点击“项目库管理”，进入项目库管理页面。



2、点击右上角“新增”按钮，进入项目库创建页面。



3、按照下图所示，填入项目库信息（项目库名称可自定，建议为 XX 市 XX 项目库或 XX 市 XX 区 XX 项目库），点击确定按钮，即创建好项目库。

*项目库名称：	测试项目库	*父级项目库：	全部项目库
*项目库父类型：	普通项目库	*项目库子类型：	优选项目库
*是否锁定：	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	*权重：	200014
*排序：	100		

## （二）项目库共享

### 操作步骤：

1、从左侧菜单中点击“项目库管理”，进入项目库管理页面。



2、找到步骤一创建的项目库，点击  按钮，进入项目库权限共享页面。

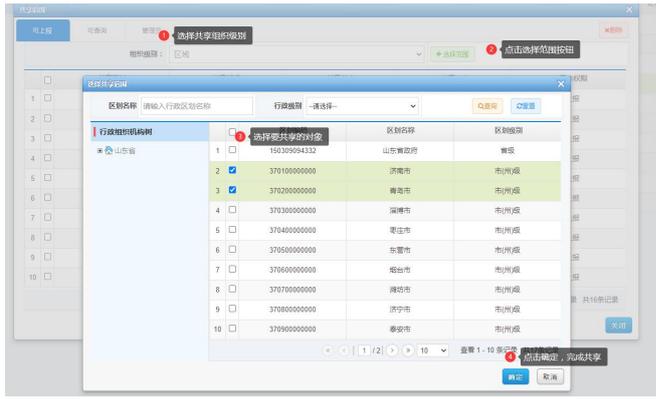
3、选择要共享的权限，选择共享组织级别，点击  按钮，进入选择共享范围页面。

### 共享权限说明：

可上报权限：获得此库可上报权限的用户，可以在项目管理中向此库中报送项目；此权限建议只共享给下级区划内的部门、科室或用户使用；



4、选择共享对象，点击【确定】按钮，完成项目库权限共享操作。



### (三) 市级项目入库

项目入库有两个个途径，分别为项目填报入库和项目管理推送入库。

#### 途径一：项目填报入库

适用项目：项目未曾在新旧动能系统中录入

#### 操作步骤：

1、左侧菜单中选择项目填报=>项目填报，进入新增项目页面。



2、选择右上角按钮 **+重点/优选/双招双引项目新增**，填写项目信息。



3、填写完毕后，点击右下角 **暂存** 按钮，在弹出

提示后，完成对项目信息的保存操作。点击右下角 **提交** 按钮，在选择项目库页面，选择步骤一中所建项目库，然后点击【确定】按钮，完成项目填报入库。

#### 途径二：项目管理推送入库

适用项目：项目已在系统中录入并已经进入自己创建的其他项目库中进行管理。

#### 操作步骤：

1、左侧菜单中选择项目库=>项目管理，进入项目管理页面。



2、在项目库选择区域，选中项目所在项目库，显示项目库下所有填报的项目。



3、找到欲推送到步骤（一）中所建项目库中的项目并选中

1  (重点/优选/双招) ，点击右上角的  按钮。

在弹出的项目库列表中，选择要推送到哪个项目库中，点击【确定】按钮，完成项目推送入库。

#### （四）项目标注标签

根据项目所属重点项目类别，标注【省重大项目-建设类】、【省重大项目-准备类】、【省优选项目-建设类】、【省优选项目-准备类】、【双招双引项目】、【补短板项目】，项目标注标签可在【项目库-项目管理】菜单或【四个一批-项目管理】菜单下完成。

操作步骤：

- 1、 右侧菜单中选择项目库=>项目管理或四个一批=>项目管理，进入填报项目管理页面。
- 2、 在左侧的项目库树中选择（一）中创建的项目库，选择欲标注标签的项目，点击右上角  按钮，进入标签标注页面。
- 3、 一级标签选择【2022年省重点储备项目】，根据项目所属重点项目类别，选择二级标签及三级标签，点击【确定】按钮，完成标签标注操作。



#### （五）项目上报

所有项目填报入库后，需要上报到上级对应项目库中进行审核，上级工作人员审核通过后即进入对应的上级库中进行管理。

项目上报操作步骤：

- 1、 左侧菜单中选择项目库=>项目管理，进入项目管理页面



- 2、在左侧树形目录中，选择步骤一中所建项目库，显示所有填报的项目。
- 3、选择欲上报的项目，点击右上角的  按钮。

4、在弹出的项目库列表中，选择【2022年省级重点储备项目库】后，点击【确定】按钮，完成项目上报。

#### （六）项目审核入库

市级工作人员需要对区县上报到市级库的项目信息进行审核，符合入库要求的项目才可进入到对应的项目库中。

项目入库审核操作步骤：

- 1、 左侧菜单选择审核管理=>入库审核，进入项目入库审核页面。



- 2、在入库项目中，点击  按钮，进入项目信息审核界面，若项目信息符合入库要求，点击  按钮，对应项目即进入所申报项目库中。若项目不符合入库要求，点击  按钮，即可将项目退回到申报单位。

#### 四、区县用户操作说明

##### (一) 创建项目库：

###### 步骤一：创建自己的项目库

**注意：已创建过对应项目库，此跳过此步骤。**

- 1、如下图所示，从左侧菜单中点击“项目库管理”，进入项目库管理页面。



- 2、点击右上角  按钮，进入项目库创建页面。
- 3、按照下图所示，填入项目库信息（项目库名称可自定，建议为 XX 市 XX 项目库或 XX 市 XX 区 XX 项目库），点击确定按钮，即创建好项目库。

*项目库名称： <input type="text" value="测试项目库"/>	*父级项目库： <input type="text" value="全部项目库"/>
*项目库父类型： <input type="text" value="普通项目库"/>	*项目库子类型： <input type="text" value="优选项目库"/>
*是否锁定： <input type="radio" value="是"/> <input checked="" type="radio" value="否"/>	*权重： <input type="text" value="200014"/>
*排序： <input type="text" value="100"/>	

##### (二) 项目入库

项目入库有两个途径，分别为项目填报入库和项目管理推送入库。

###### 途径一：项目填报入库

**适用项目：项目未曾在新旧动能系统中录入**

###### 操作步骤：

- 1、左侧菜单中选择项目填报=>项目填报，进入新增项目页面。



- 2、选择右上角按钮 ，填写项目信息。

- 3、填写完毕后，点击右下角  按钮，在弹出  提示后，完成对项目信息的保存操作。点击右下角  按钮，在选择项目库页面，选择步骤一中所建项目库，然后点击【确定】按钮，完成项目填报入库。

###### 途径二：项目管理推送入库

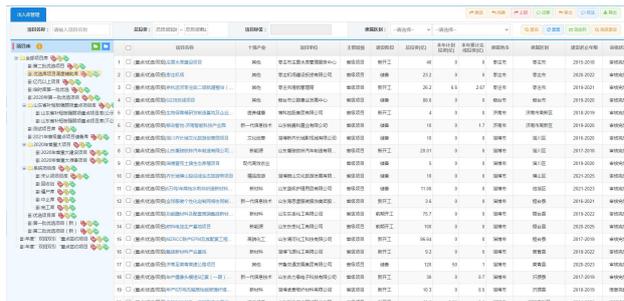
适用项目：项目已在系统中录入并已经进入自己创建的其他项目库中进行管理。

操作步骤：

- 1、左侧菜单中选择项目库=>项目管理，进入项目管理页面。



- 2、在项目库选择区域，选中项目所在项目库，显示项目库下所有填报的项目。



- 3、找到欲推送到步骤（一）中所建项目库中的项目并选中



- 4、在弹出的项目库列表中，选择要推送到哪个项目库中，点击【确定】按钮，完成项目推送入库。

### （三）项目标注标签

根据项目所属重点项目类别，标注【省重大项目-建设类】、【省重大项目-准备类】、【省优选项目-建设类】、【省优选项目-准备类】、【双招双引项目】、【补短板项目】，项目标注标签可在【项目库-项目管理】菜单或【四个一批-项目管理】菜单下完成。

操作步骤：

- 1、左侧菜单中选择项目库=>项目管理或四个一批=>项目管理，进入填报项目管理页面。

- 2、在左侧的项目库树中选择（一）中创建的项目库，选择欲标注标签的项目，点击右上角  按钮，进入标签标注页面。

- 3、一级标签选择【2022年省重点储备项目】，根据项目所属重点项目类别，选择二级标签及三级标签，点击【确定】按钮，完成标签标注操作。



### （四）项目上报

项目填报入库后，需要将项目上报到上级项目库中进行管理。

## 项目上报操作步骤:

1、左侧菜单中选择项目库=>项目管理, 进入项目管理页面



2、在左侧树形目录中, 选择步骤一中所建项目库, 显示所有填报的项目。

3、选择欲上报的项目, 点击右上角的 **上报** 按钮。

4、在弹出的项目库列表中, 选择上级共享上报权限的项目库后, 点击【确定】按钮, 完成项目上报。

## 五、企业用户操作说明

企业用户在企业服务平台中可以进行项目信息填报、项目信息完善和项目进展填报等工作, 具体操作步骤如下:

### (一) 系统登录

#### 操作步骤:

- 1、使用谷歌浏览器或 360 安全浏览器打开企业服务平台网址 (<http://103.239.154.101:8087/zdenterprise/api/projectIndex/login>), 进入新旧动能转换企业服务平台。
- 2、若企业用户已在政务服务网注册过账号, 点击右上角 **登录** 按钮, 跳转至用户登录页面; 若企业用户未注册过账号, 点击右上角 **注册** 按钮, 前去注册账号信息, 注册之后进行登录。
- 3、进入登录页后, 输入政务服务网账号密码, 点击登录, 跳转至企业服务平台首页。

### (二) 企业绑定

#### 操作步骤:

- 1、企业用户进入企业服务平台后, 平台会自动检测用户在企业服务平台的单位信息绑定情况, 若未绑定企业信息, 需在弹出页中填写企业信息;



- 2、绑定企业信息之后, 可在个人主页-企业概况中, 通过点击

**企业管理** 按钮, 选择对应的企业进行项目填报;

### (三) 项目填报

#### 申报项目操作步骤:

- 1、左侧菜单选择项目管理-项目填报, 进入项目填报页面;



- 2、选择 ，进入项目填报页面；
- 3、根据项目实际情况填写项目填报页面中各信息项，确认无误后，点击  按钮，项目录入到系统中；

- 4、当项目信息全部填写完成并确认后，点击  按钮，项目提交至管理平台进行审核；

#### （四）项目完善

当管理人员发现项目信息不满足申报要求时，对需要完善信息的项目发起信息完善操作，企业用户可在项目完善菜单下对项目信息进行补充调整。

操作步骤：

- 1、左侧菜单选择项目管理信息完善，进入项目信息完善列表页；



- 2、选择要完善的项目信息，点击项目信息左侧的  按钮，进入项目信息完善页面；
- 3、根据项目信息上方提示的完善要求，对项目信息进行补充完善；



- 4、项目信息完善调整之后，点击  按钮，对修改后的信息进行保存；确认无误后，点击  按钮，将其提交至审核人员处审核；

#### （五）进度填报

系统会定期对需要调度进展的项目发起调度任务，企业需填写项目进展情况，确保项目顺利进行。

操作步骤：

1、 左侧菜单选择项目管理-进度填报菜单，进入进展信息列表页；



2、 选择需要填报项目进展的项目，点击  按钮，进入项目进展信息填报页面；

3、 根据项目情况填写项目进展信息后，点击  按钮，保存项目进展信息；进展信息确认无误后，点击  按钮，提交至审核人员处进行审核。